

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1190258

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 11.12.2020 13:06

DATA PUBLICARE: 11.12.2020 13:07

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

"Achiziție servicii de auditare a proiectului "Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei p escărești a județului Brăila" cod SMIS 134053

Data limita depunere oferta:

21.12.2020 13:02

Tip anunt:

Cumparari
directe

Tip

contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:

79212100-4 - Servicii de
auditare financiara (Rev.2)

Valoare

estimata:
2.500,00
RON

Caiet de sarcini:

Caiet de sarcini si
formulare.pdf

Descriere contract:

"Achiziție servicii de auditare a proiectului "Turism și educație - o nouă cale de cunoaștere a zonei p escărești a județului Brăila" cod SMIS 134053 conform caiet de sarcini

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila h ttp://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în co nformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Conditii de participare:

: Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1) - Formul ar de ofertă financiară (Formularul nr. 2) - Propunerea tehnică

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 21.12.2020 Ofertele vor fi transmise/depuse însoțite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de Înaintare: - prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; - la nr. de fax 0239-619 044 sau - la Registratura Generală a Consiliului Județean Brăila, P-ța Independentei nr. 1. Solicități d e clarificări la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scris ă, pâna la data de 16.12.2020. Răspunsurile la solicitarile de clarificări vor fi postate pe site-ul institu ției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1190258 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 11.12.2020 13:06 DATA PUBLICARE: 11.12.2020 13:07

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE
Nr. 23877/26.11.2020

APROBAT
PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect: **Achizitie servicii de auditare a proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" cod SMIS 134053**, finanțat prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Masura III.3- Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Apelul nr. 4, Masura 1.2 Consolidarea si diversificarea activitaților in zona de pescuit si acvacultura, din cadrul implementarii strategiei de dezvoltare locala a Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a Zonei Pescaresti a Judetului Braila..

1. Informații generale

1.1. Introducere

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile de auditare financiara ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului cu titlul : Achizitie servicii de auditare a proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" cod SMIS 134053.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire pentru încheierea contractului. Cerințele specificate in prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime si obligatorii pe baza cărora agenții economici isi vor elabora oferta.

In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2. Date generale privind proiectul

Valoarea totala a proiectului este de 1.559.935,30 lei, 75% fiind valoarea eligibila nerambursabila din FEPAM si 25% fiind valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea turismului educational si ecoturismului in zona pescareasca a judetului Braila.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt urmatoarele:

1. Promovarea turismului educational in randul populatiei din zona pescareasca a judetului Braila Realizarea acestui obiectiv specific se va face prin organizarea de activitati de informare si constientizare a participantilor asupra valorii biodiversitatii existente, prin educatie ecologica si expunerea de fotografii din zona pescareasca. Totodata, se vor desfasura actiuni de identificare la fata locului a florei, faunei si habitatelor specifice.

2. Promovarea ecoturismului in randul locuitorilor din zona pescareasca a judetului Braila Principalele activitati se vor desfasura atat la bordul navei, cat si in arealul zonei pescaresti a judetului Braila si vor conduce la o mai buna intelegere, identificare si constientizare a valorii biodiversitatii, precum si a necesitatii protejarii acesteia. Si in cazul ecoturismului, educatia turistica este esentiala, astfel ca se va actiona in sensul educarii elevilor si adultilor asupra aspectelor comportamentale ce se impun pentru promovarea acestei forme de turism.

1.3. Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini

Activitatile de audit financiar al proiectului au ca scop asigurarea verificarii sumelor cerute la rambursare de catre beneficiar. Auditul proiectului se va realiza de un prestator de servicii extern.

Auditorul extern va realiza un numar de 2 rapoarte de audit care sa confirme ca sumele reprezentand cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- sunt prevazute in contractul incheiat cu beneficiarul proiectului;
- sunt in conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficienta a fondurilor, si un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate si platite de beneficiar.

De asemenea trebuie sa evidentieze plata cheltuielilor pe parcursul perioadei de eligibilitate, inregistrarea acestora in contabilitatea beneficiarului, avand la baza documente justificative. Cheltuielile trebuie să fie identificabile si verificabile, sa fie dovedite prin documente originale.

1.4. Date privind procedura aplicata

Ținând seama de prevederile cuprinse in Contractul de finanțare si de dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum si de valoarea estimata a contractului de servicii de auditare financiara a proiectului, procedura de atribuire a contractului este **achiziție directa**.

1.5 Obiectul achizitiei

Achizitie servicii de auditare a proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" cod SMIS 134053, finanțat prin Programul Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Masura III.3- Punerea in aplicare a strategiilor de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii, Apelul nr. 4, Masura 1.2 Consolidarea si diversificarea activitatilor in zona de pescuit si acvacultura, din cadrul implementarii strategiei de dezvoltare locala a Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a Zonei Pescaresti a Judetului Braila.

2. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul Caiet de sarcini se refera la achiziția contractului de Achizitie servicii de auditare a proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" cod SMIS 134053. Scopul serviciilor de audit este de a examina si evalua modul de implementare a proiectului.

Raportarea

Obiectivul raportului de audit constă in verificarea de către auditor a faptului că sumele (cheltuielile) solicitate de Beneficiar in Cererea de rambursare pentru activitățile finanțate prin contractul de finanțare au fost efectuate („realitatea desfășurării”), sunt exacte („exactitate”) si eligibile. Prestatorul de servicii de auditare financiara va verifica dacă finanțarea nerambursabilă a fost utilizată in conformitate cu termenii si condițiile Contractului de Finanțare.

Raportul verificării cheltuielilor va trebui să descrie scopul si procedurile agreeate ale angajamentului in detalii suficiente pentru a permite Beneficiarului si Autorității de Management să înțeleagă natura si aria de aplicabilitate a procedurilor utilizate de Auditor.

Auditorul va elabora următoarele rapoarte minime ce vor descrie toate activitățile desfășurate si cheltuielile efectuate pe întreaga perioada auditată si vor fi prezentate pe parcursul contractului de servicii, astfel:

⇒ un raport intermediar de audit a fi efectuat in concordantă cu calendarul de implementare a proiectului si va însoți Cererea de rambursare intermediara; ⇒ un raport de audit final va fi realizat la sfârșitul proiectului si va însoți Cererea de rambursare finală.

Durata de realizare

Prestarea serviciului de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va realiza in termen de maxim 10(zece) zile lucrătoare de la data primirii comenzii scrise si prezentării documentației de către autoritatea contractanta.

Comunicarea rapoartelor

Auditorul va furniza rapoartele de audit pe suport de hârtie cu antetul acestuia. Toate rapoartele menționate vor fi datate si semnate de către experți si vor fi predate pe baza de adresa de inaintare Autorității Contractante in 2 (doua) exemplare originale. Toate rapoartele de audit si documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea Consiliului Județean Brăila.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții participanți vor prezenta următoarele documente:

- Certificatul de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR — in copie "conform cu originalul";
- Certificatul de membru CAFR cu mențiunea „Activ”, in copie „conform cu originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

SARCINILE SPECIFICE FURNIZORULUI DE SERVICII DE AUDIT

Activitățile de audit vor include dar nu se vor limita la:

- Auditorul verifică dacă cererea de rambursare este in concordantă cu condițiile Contractului de Finanțare
- Auditorul verifică dacă Sistemul Contabil utilizat de Beneficiar este in conformitate cu legislația națională in vigoare, dacă Rapoartele finale emise de Sistemul Contabil permit evaluarea eficientă si eficace a operațiunilor efectuate in cadrul proiectului, urmând ca in final să raporteze eventualele puncte slabe ale sistemului contabil astfel incat Beneficiarul să poată aplica măsuri ulterioare de corectare si îmbunătățire pe perioada de implementare rămasă.
- Auditorul verifica dacă informațiile din Cererea de rambursare sunt in conformitate cu Rapoartele din sistemul de contabilitate al Beneficiarului (ex. bilanța de verificare, registróljurnal, fise de cont, etc.).
- Auditorul efectuează o verificare analitică a liniilor de cheltuieli din „Cerereade rambursare si verifică dacă acestea corespund cu Bugetul Contractului de Finanțare (autenticitatea si autorizarea Bugetului inițial) si verifică dacă cheltuielile efectuate au fost prevăzute in bugetul Contractului de Finanțare.
- Auditorul verifică dacă suma totală solicitată la plată de către Beneficiar nu depășește maximum de finanțare specificat in Contractul de Finanțare.
- Auditorul verifică dacă amendamentele la Bugetul Contractului de Finanțare sunt conforme cu condițiile pentru asemenea amendamente (inclusiv - dacă este cazul - cererile pentru actele adiționale la Contractul de Finanțare).
- Auditorul verifică cheltuielile si raportează toate excepțiile ce rezultă din această verificare. Excepțiile verificării reprezintă toate abaterile de la reglementările cuprinse in termenii de referință descoperite pe parcursul realizării procedurilor. In toate cazurile Auditorul va evalua impactul financiar (estimat) al excepțiilor in termeni de cheltuieli neeligibile.
- Auditorul verifică eligibilitatea costurilor in termenii si condițiile Contractului de Finanțare.

- Auditorul verifică dacă încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor din cadrul proiectului au fost înregistrate cu acuratețe în sistemul Contabil al Beneficiarului;
- Auditorul verifică dacă cheltuielile efectuate și înregistrate în Cererea de Rambursare sunt însoțite de documente justificative care să ateste operațiunile respective.
- Auditorul examinează care reguli de achiziții se aplică pentru anumite capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate de cheltuieli. Auditorul verifică dacă Beneficiarul s-a conformat la asemenea reguli și dacă cheltuielile în cauză sunt eligibile.
- Fiecare raport de audit trebuie să cuprindă: analiza și controlul asupra legalității și regularității cheltuielilor; controlul utilizării avansurilor; auditul conturilor de terți; confruntarea cheltuielilor cu conturile contabile specifice și cu bugetul proiectului; verificarea veniturilor din proiect; efectuarea controalelor la fața locului privind proiectul; alte activități pe care auditorul le consideră necesare în evaluarea raportului;
- Auditorul poate apela la tehnici cum ar fi: ancheta și analiza, evaluare/reevaluare, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspecții ale înregistrărilor și documentelor, inspecții ale evaluărilor și obținerea confirmărilor.
- În urma încheierii contractului de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare (intermediare sau finală) au fost verificate și sunt:
 - necesare pentru realizarea proiectului;
 - prevăzute în contractul de finanțare încheiat de beneficiarul proiectului;
 - în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG nr.66/2011);
 - efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
 - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
 - înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului. Beneficiarul va aplica mențiunea „conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare;
 - pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului;
 - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate);

ORGANIZAREA AUDITULUI

Firma de audit își va planifica activitățile în conformitate cu prevederile internaționale și naționale de audit, precum și cu politica firmei.

Membrii firmei de audit vor avea acces direct la documentele legale, corespondență și alte informații privind proiectul.

Experții firmei de audit trebuie să semnaleze imediat Consiliului Județean Brăila orice acțiune care limitează scopul acțiunii de audit, lipsă de cooperare sau neregulă.

Experții firmei de audit trebuie să țină cont de următoarele principii:

- Integritate experții trebuie să își desfășoare activitatea într-un mod onest și responsabil și să respecte legislația în vigoare;

- Obiectivitate - experții trebuie să aibă o atitudine imparțială;
- Confidențialitate - experții trebuie să fie prudenți în a utiliza și proteja informațiile la care au acces pe durata misiunii, asigurând confidențialitatea lor;
- Competența - experții trebuie să aplice experiența și cunoștințele dobândite pentru îndeplinirea sarcinilor;
- Independența - experții trebuie să fie independenți de toate părțile auditate implicate în implementarea proiectului.

ECHIPA PRESTATORULUI

Prestatorul va utiliza o echipă formată din personal cu competente și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Membrii echipei prestatorului nominalizați în cadrul propunerii tehnice vor avea experiența profesională demonstrată, specifică, conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească și experiența în domeniul auditului financiar.

Membrii principali ai echipei de audit sunt acei experți care vor avea un rol determinant în implementarea contractului.

Nr crt	Cerințe minime pentru expertul/experti propuși:	Pozitie
1.	Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul economic; Membru activ al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR); Participarea în calitate de auditor contractat la un proiect cu finanțare din fonduri de preaderare sau instrumente structurale.	Auditor financiar
2.	Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul economic; Membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR); Participarea în calitate de auditor contractat la un proiect cu finanțare din fonduri de preaderare sau instrumente structurale.	Expert contabil

Se admite ca aceeași persoană să cumuleze cerințele pentru auditor financiar și expert contabil. Personalul solicitat reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, prestatorul va propune o echipă (respectând cel puțin cerințele minime enunțate) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document, cu încadrarea în buget. Astfel, în oferta pot fi incluși și alți experți considerați necesari de către ofertant (ex: expert achiziții-pentru verificarea/auditarea procedurilor de achiziții derulate în cadrul proiectului).

Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui membru cheie propus sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin CV și documente relevante: diplome, certificate de calificare profesională, contract, recomandări atasate pentru susținerea CV-ului.

LOGISTICA - ECHIPAMENTE, CONSUMABILE, MAȘINI, TELEFOANE, COMUNICARE

Pe întreaga perioadă a contractului, firma de audit va fi responsabilă pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale cum ar fi:

Asigurarea cazării pentru propria echipă;
Organizarea transportului pentru propria echipă;
Acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire/multiplicare documente si rapoarte, etc.
Pe toata durata contractului de servicii, firma de audit va trebui să asigure experților toate echipamentele si dotările necesare pentru buna funcționare a serviciilor.

DURATA CONTRACTULUI DE AUDIT

Serviciile de auditare financiară in cadrul proiectului vor avea ca dată de începere a doua zi după semnarea contractului de către ambele părți si se va derula pe toată durata de implementare a proiectului, când va fi realizat auditul final. In situatia in care contractul de finantare se modifica prin acte aditionale, care pot influenta derularea serviciilor de audit, va fi aplicabila perioada de timp stipulata in acestea.

Prestarea serviciului de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va realiza in termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data prezentării documentației de către autoritatea contractantă, in urma primirii comenzii de la achizitor.

PREȚUL SI PLATA CONTRACTULUI

Suma prevazuta pentru acoperirea cheltuielilor in cadrul contractului de servicii de auditare a proiectului Achizitie servicii de auditare a proiectului "Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila" cod SMIS 134053 este de 2.500,00 lei fara TVA. Prețul contractului nu se actualizează, rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Plata serviciilor prestate de auditor în baza contractului de servicii de audit financiar va fi efectuată in transe, după recepția fiecărui raport de audit, pe bază de factură fiscală, in termen de 30 de zile de la data primirii acesteia. Recepția serviciilor va avea la bază un proces verbal care atestă modul in care au fost îndeplinite obligațiile contractuale, precum si predarea documentelor originale către beneficiar. Toate rapoartele de audit emise de prestator in cadrul acestui contract vor deveni proprietatea beneficiarului contractului.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui in lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA. Restituirea garanției de bună execuție se va face in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a contractului este „Prețul cel mai scăzut”.

MENTIUNI FINALE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă. Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexa la contractul ce va fi incheiat cu prestatorul.

Avizat,

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
Luminita STOICA**



Manager proiect,

Bogdan BELU



Responsabil financiar,

Alin ILIE



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic),
adresa _____, telefon/fax/e-mail _____
_____ vă transmitem atasat oferta cuprinzând propunera financiară și tehnică.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....

FORMULAR nr. 2
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma delei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în suma delei (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)